

# ДОГОВОР

## о выпуске и обслуживании расчетных корпоративных банковских карт

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «ФОНДСЕРВИСБАНК», именуемый в дальнейшем  
Банк, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) далее Организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 1.1. Счет для расчетов с использованием корпоративных банковских карт (Счет)** – счет, открываемый Банком Организации и предназначенный для расчетов с использованием корпоративных банковских карт.
- 1.2. Расчетная корпоративная банковская карта (Карта)** – банковская карта, использование которой позволяет ее Держателю распоряжаться денежными средствами со Счета Организации в пределах Лимита авторизации, установленного Организацией Держателю в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.3. Держатель Карты (Держатель)** – уполномоченный сотрудник Организации, на имя которого Банком выпущена Карта.
- 1.4. Лимит авторизации** – максимальная сумма, устанавливаемая Организацией, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции с использованием этой Карты.
- 1.5. Неавторизованные операции** – операции, совершенные Держателем с использованием Карты без проверки остатка Лимита авторизации.
- 1.6. Трансграничные платежи** – перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.
- 1.7. Стоп-лист** – список подозрительных номеров карт или серий подозрительных номеров карт, ведущийся в торговом терминале или другом устройстве, который используется для обнаружения и блокирования любой операции с такими картами.
- 1.8. Чек** – документ на бумажном носителе собственноручно подписанный Держателем или подтвержденный вводом ПИН-кода, при проведении платежей или при получении наличных денежных средств по Карте.
- 1.9. Электронный протокол передачи сообщения Банка** – электронная запись в базе данных SMS-сообщений, включающая в себя следующие параметры: идентификатор сообщения, полученный от провайдера, дата и время отправки Банком сообщения провайдеру.
- 1.10. Аутентификация** – процедура проверки подлинности Держателя карты при обращении в Банк для совершения Операций.
- 1.11. Безопасные платежи в Интернете** - специализированный банковский сервис, предназначенный для повышения безопасности расчетов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и позволяющий

использовать одноразовые пароли в качестве меры дополнительной Аутентификации.

**1.12. Технологии Verified by Visa и МИР - Акцепт** – услуги, разработанные Платежными системами VISA и МИР, которые используются как дополнительный уровень безопасности для проведения Интернет-платежей.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Банк открывает Организации Счет для расчетов с использованием корпоративных банковских карт № \_\_\_\_\_ в валюте РФ.

2.2. Счет открывается на основании Заявления на открытие счета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, занимающемуся частной практикой (Приложение № 4 к Банковским правилам «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов в АО «ФОНДСЕРВИСБАНК»), прилагаемых к нему документов в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора и утвержденным Банком списком документов, необходимых для открытия счета юридическому лицу.

2.3. Банк выдает уполномоченному сотруднику Организации расчетные корпоративные банковские карты (далее – Карты) для распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Организации в пределах Лимита авторизации, установленного в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Карта является собственностью Банка и выдается Держателю сроком на 2 (два) года.

2.5. Порядок совершения операций с использованием Карт регулируется настоящим Договором, Правилами пользования расчетной корпоративной банковской картой (далее - Правила), изложенными в Приложении № 3 к настоящему Договору, нормативными актами Банка России, действующим законодательством Российской Федерации и Правилами платежных систем.

2.6. Организация ознакомлена и согласна с действующим Тарифным планом «Корпоративная карта «СТАНДАРТ»/«Корпоративная карта «БЮДЖЕТ»/ для юридических лиц на выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт АО «ФОНДСЕРВИСБАНК» (далее - Тарифы Банка), в соответствии с которым производится оплата услуг Банка в рамках настоящего Договора.

2.7. Максимальная сумма наличных денежных средств, которая может выдаваться Организации в банкоматах и пунктах выдачи наличных в течение одного операционного дня для целей, указанных в п. 3.6. настоящего Договора не должна превышать 100 000 рублей.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Для выдачи Карт сотрудникам Организации в Банк предоставляются следующие документы:

3.1.1. «Заявление Организации на изготовление и обслуживание расчетных корпоративных банковских карт» содержащее список сотрудников, для которых изготавливаются Карты, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью Организации в 2-х экземплярах (Приложение № 1 к настоящему Договору);

3.1.2. «Заявление на получение расчетной корпоративной банковской карты» (Приложение № 2 к настоящему Договору) на каждого сотрудника, указанного в списке, заверенные подписью руководителя, главного

- бухгалтера и скрепленные печатью Организации, содержащие сведения о Держателе Карты, образцы подписей Держателей;
- 3.1.3. копии всех страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого сотрудника, указанного в списке. Каждая страница копии должна быть заверена подписью руководителя и печатью Организации;
  - 3.1.4. доверенности на ответственных лиц Организации, уполномоченных осуществлять контакты с Банком (далее – ответственные лица) в связи с исполнением Сторонами условий настоящего Договора;
  - 3.1.5. «Заявление Организации на установление Держателям банковских Карт максимальной суммы наличных денежных средств, выдаваемой в банкоматах и пунктах выдачи наличных в течение одного операционного дня» (Приложение № 4 к настоящему Договору)
  - 3.1.6. «Анкета физического лица» к Правилам внутреннего контроля АО "ФОНДСЕРВИСБАНК" в целях ПОД/ФТ и ФРОМУ;
  - 3.1.7. Анкета физического (форма самосертификации в целях CRS).
- 3.2. Держатели Карт вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах Лимита авторизации, установленного Организацией Держателю.
  - 3.3. Перерасход денежных средств по Счету и превышение Лимита авторизации по Карте не допускается.
  - 3.4. Организация вправе пополнять Держателям величину Лимита авторизации, направив в Банк платежное поручение на пополнение Счета и ведомость с указанием сумм Лимитов авторизации Держателей Карт в электронном виде и на бумажном носителе в форматах, согласованных с Банком.
  - 3.5. Банк выдает Карты ответственному сотруднику Организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оплаты стоимости обслуживания карт в течение срока действия в соответствии с Тарифами Банка.
  - 3.6. Держатели Карт могут осуществлять безналичные операции в предприятиях торговли (услуг), а также получать наличные денежные средства в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в следующих случаях:
    - 1) получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов;
    - 2) оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
    - 3) иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
    - 4) получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
    - 5) оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
    - 6) иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

Денежные средства, списанные со Счета Организации по операциям, считаются выданными Организацией под отчет Держателю. Возврат неизрасходованных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Безналичные операции с использованием банковских карт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в защищенном режиме, с использованием технологий Verified by Visa и МИР - Акцепт, проводятся с использованием одноразовых паролей. В момент проведения операции в Интернет – магазине, поддерживающем вышеуказанную технологию, Держателю Карты будет отправлено SMS-сообщение с уникальным одноразовым паролем на номер телефона мобильной связи, указанный уполномоченным сотрудником Организации в «Заявлении на получение расчетной корпоративной банковской карты» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.8. Организации запрещается использование Карт для выплаты заработной платы и других выплат социального характера.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

##### **4.1. Банк обязан:**

4.1.1. Открыть Организации Счет при условии предоставления Организацией всех необходимых документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами Банка и указанными в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить выпуск и банковское обслуживание Карт в порядке и на условиях настоящего Договора, Тарифов Банка и Правил платежных систем.

4.1.3. Выдать Карты ответственному сотруднику Организации по истечении 10 (десяти) рабочих дней в соответствии с п. 3.5 настоящего Договора при своевременном предоставлении Организацией документов, указанных в п. 3.1 настоящего Договора.

4.1.4. Ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с начала месяца формировать выписки о движении средств по Счету за истекший месяц. Получение выписки Организацией осуществляется по месту нахождения Банка. Выписка считается правильной и подтвержденной, если до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца от Организации не поступило в Банк претензий в письменной форме.

4.1.5. Зачислять денежные средства на Счет не позднее рабочего дня, следующего за

днем поступления в Банк подтверждающих платежных документов.

4.1.6. Информировать Организацию о совершении следующих операций с использованием Карты:

- получение Держателями карт наличных денежных средств в банкоматах, терминалах, POS-терминалах;
- оплата товаров (работ, услуг) в торговых точках, банкоматах, терминалах;
- запрос информации о доступной сумме платежного лимита через банкоматы сторонних банков.

Уведомить Организацию о совершении каждой из указанных выше операций с использованием Карты одним из способов, выбранных Организацией в «Заявлении Организации на изготовление и обслуживание расчетных корпоративных банковских карт» (Приложение № 1 к Договору).

Уведомление Держателя карты осуществляется сразу после получения Реестра операций (по операциям с использованием банковских карт) и списания денежных средств со Счета одним из следующих доступных способов:

- SMS-сообщение по мобильному (сотовому) телефону;
- направление информации по электронной почте;
- по системе «клиент-банк». Уведомление осуществляется путём размещения информации в системе «клиент-банк». Банк размещает информацию в день ее получения сразу после обработки реестра операций.

При направлении Банком уведомления Держателю SMS-сообщение или письмо, отправленное по электронной почте считается полученным Держателем на дату и время отправления уведомления, указанного в Электронном протоколе передачи сообщения Банка.

4.1.7. Уведомлять Организацию о возникновении перерасхода по Счету и/или превышении Лимита авторизации.

4.1.8. На основании письменного обращения Организации в Банк информировать Организацию о возможных причинах отказа в обслуживании Карты. В письменном обращении должны быть указаны – дата, место совершения операции (почтовый адрес), полное название обслуживающей точки, контактный телефон.

4.1.9. Хранить банковскую тайну по операциям, связанным с использованием Карт.

4.1.10. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.2. Банк имеет право:**

4.2.1. В одностороннем порядке изменять Тарифы Банка, письменно уведомив Организацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты их вступления в силу.

4.2.2. Без распоряжения Организации списывать со Счета денежные средства в следующих случаях:

1) оплаты операций, совершенных с использованием Карт на основании полученных из Процессингового Центра (ПЦ) реестров операций, содержащих данные операции, а также комиссий за снятие наличных в устройствах других банков и за проведение конверсионных операций в соответствии с Тарифами Банка;

2) задолженности Организации перед Банком, возникшей по подпункту 1) п. 4.2.2. настоящего Договора;

3) ошибочно зачисленных сумм, не принадлежащих Организации;

4) в погашение любых неисполненных обязательств Организации перед Банком по мере поступления средств на Счет после удовлетворения первоочередных платежей согласно законодательству РФ, на что Организация настоящим выражает свое безусловное согласие;

5) оплаты услуг Банка за обслуживание карты в течение срока ее действия согласно Тарифам Банка.

4.2.3. В случаях, установленных настоящим Договором, вносить Карты в Стоп-лист за счет средств Организации.

4.2.4. В случае возникновения неразрешенного перерасхода по Счету взимать плату за использование неразрешенного перерасхода в размере, установленном Тарифами Банка.

4.2.5. В случае возникновения неразрешенного перерасхода по Счету или превышения Лимита авторизации по Карте блокировать Карты и (или) вносить все Карты, выданные по настоящему Договору, в Стоп-лист. При этом Организация возмещает все расходы Банка, связанные с внесением Карт в Стоп-лист в соответствии с Тарифами Банка.

4.2.6. Действие Карт возобновляется после возмещения Банку Организацией суммы неразрешенного перерасхода, платы за использование неразрешенного перерасхода, оплаты расходов и вознаграждения Банка по настоящему Договору, указанных в Тарифах Банка, а также после зачисления на Счет суммы денежных средств, необходимых для проведения операций по Картам.

4.2.7. В случае возникновения неразрешенного перерасхода по Счету без распоряжения Организации списывать сумму задолженности перед Банком, плату за использование неразрешенного перерасхода со Счета или любых других счетов Организации, открытых в Банке.

4.2.8. Отказать Организации в выдаче, возобновлении и восстановлении Карт в случае нарушения Организацией условий настоящего Договора.

4.2.9. Приостановить (блокировать) действие Карты, выданной в рамках настоящего Договора, в случаях:

- получения сообщения от Организации или Держателя об утере Карты;
- получения письменного сообщения от Организации о блокировании Карты Держателя;
- увольнения Держателя из Организации;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по настоящему Договору;
- расторжения настоящего Договора;
- поступления распоряжений, составленных лицами, органами, имеющими право на основании закона предъявлять распоряжения к банковским счетам плательщиков;
- выявления подозрительных операций, требующих дополнительной проверки и подтверждения их проведения Держателем.
- осуществления мошеннических действий третьих лиц.

Приостановление или прекращение использования Держателем Карты не прекращает обязательств Организации и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

4.2.10. Ограничивать проведение операций по банковской карте частично или полностью в случае выявления подозрительных операций, требующих дополнительной проверки и подтверждения их проведения Держателем.

4.2.11. Ограничивать проведение операций по банковской карте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при отсутствии номера телефона мобильной связи Держателя Карты

4.2.12. Требовать предоставления Организацией документов по проведенным расчетным операциям с использованием Карт в целях контроля соответствия проводимых операций действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.13. Отказать в выпуске карт сотрудникам Организации в случае не указания Организацией одного из способов информирования о проведенных операциях и использованием Карты.

4.2.14. Отправлять на номер телефона мобильной связи Держателя Карты, информацию с одноразовыми паролями и кодами подтверждения.

4.2.15. Не возмещать Организации суммы операций по Картам, совершенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, без согласия

Держателей Карт, если Организация не предоставила в Банк номера телефонов мобильной связи для подключения сервиса Безопасные платежи в Интернете.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **5.1. Организация обязана:**

5.1.1. Предоставить в Банк для выпуска Карт и открытия Счета документы, указанные в п. 3.1. настоящего Договора.

5.1.2. В «Заявлении Организации на изготовление и обслуживание расчетных корпоративных банковских карт» (Приложение № 1 к Договору) указать один из предложенных способов информирования о проведенных операциях с использованием Карт.

5.1.3. Внести на Счет денежные средства для обеспечения расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карт, в размере минимального первоначального взноса, предусмотренного Тарифами Банка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

5.1.4. Поддерживать величину минимального остатка на Счете в течение всего срока действия настоящего Договора.

5.1.5. Своевременно зачислять на Счет денежные средства, необходимые для оплаты операций, совершаемых с использованием Карт, а также денежные средства для оплаты услуг Банка по обслуживанию Карт в соответствии с Тарифами Банка.

5.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием Держателями Карт денежных средств, находящихся на Счете.

5.1.7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения неразрешенного перерасхода денежных средств по Счету погасить перерасход и внести плату за использование неразрешенного перерасхода в соответствии с Тарифами Банка.

5.1.8. Оплатить все расходы Банка, связанные с внесением Карт, выданных по настоящему Договору, в Стоп-лист.

5.1.9. Уплатить Банку все виды комиссий в соответствии с Тарифами Банка и оплатить все расходы Банка, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления Банком требования.

5.1.10. Письменно уведомить Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней об изменении реквизитов Организации и (или) об изменении в сведениях, предоставляемых Организацией в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

5.1.11. Письменно сообщить Банку о прекращении трудовых отношений с Держателем Карты и вернуть Карту в Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания соответствующего Приказа.

5.1.12. В течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты прекращения срока действия Карты или с даты передачи Организацией Банку всех Карт при досрочном расторжении настоящего Договора, оплачивать все операции, совершенные с использованием Карт, с учетом комиссий в соответствии с Тарифами Банка на основании Реестров операций, поступающих в Банк из Процессингового Центра в течение указанного срока.

5.1.13. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока действия Карт передать Банку все Карты, выданные по настоящему Договору. Для оформления и выдачи новых Карт Организация должна предоставить в Банк заявления о выдаче новых Карт (Приложения № 1 и № 2). Выдача новых Карт производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оплаты стоимости обслуживания. При

отсутствии письменного заявления и/или не возврате ранее действовавших Карт, выдача новых Карт не производится.

5.1.14. Сохранять документы по операциям с использованием Карт в течение 6 (шести) месяцев и предоставлять их по требованию в Банк для урегулирования спорных вопросов.

5.1.15. В случае использования Карты без согласия Держателя направить в Банк соответствующее уведомление сразу после обнаружения факта ее использования без согласия Держателя, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

Организация или Держатель направляет уведомление в Банк следующими доступными способами:

- посредством факсимильной связи на номер - +7(495)517-9484;
- по электронной почте на адрес- card@ fundservice.ru;
- через систему «клиент-банк» Информация хранится на сервере Банка;
- через сотрудника Банка.

Оригинал Заявления, переданного по электронной почте или с использованием факсимильной связи необходимо передать в Банк в течение 7 рабочих дней.

5.1.16. В случае утери Карты немедленно информировать об этом Банк в рабочие дни с 9.00–18.00 по телефону: +7(495)517-9486, +7(495)517-9494 или Процессинговый центр по круглосуточному телефону: +7(495) 980-4141, 8(800)100-00-89 (бесплатно по России). Устное уведомление об утере Карты должно быть подтверждено в письменном виде. В письменном заявлении об утере Карты необходимо сообщить способ блокировки Карты и обстоятельства ее утери. Оригинал Заявления, переданного по электронной почте или с использованием факсимильной связи необходимо передать в Банк в течение 7 рабочих дней. Новая Карта выдается Банком на основании письменного заявления Организации после оплаты стоимости замены Карты в соответствии с Тарифами Банка.

Банк не несет ответственности перед Организацией за операции, совершенные с использованием утерянной Карты, если она не была заблокирована. При этом Организация обязана возместить Банку все расходы, связанные с незаконным использованием Карты, в размере фактически понесенных Банком расходов, подтвержденных документально.

5.1.17. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная, немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть в течение 5 (пяти) календарных дней Карту в Банк.

5.1.18. Организация обязана предоставить по требованию Банка все первичные документы: счета за проживание, билеты на транспорт, квитанции, чеки и иные документы с приложением оригиналов слипов, квитанций электронных терминалов/банкоматов по всем операциям, совершенным с использованием корпоративных карт, а также отчеты по командировкам.

5.1.19. При снятии наличных денежных средств в банкоматах и (или) пунктах выдачи наличных денежных средств выполнять все требования действующего законодательства РФ по ограничению налично-денежного оборота, правила которого распространяются на операции, совершаемые с использованием Карт.

5.15.20. Установить каждому Держателю Карты максимальную сумму наличных денежных средств, которая может выдаваться в банкоматах и пунктах выдачи наличных в течение одного операционного дня.

5.15.21. В соответствии с Инструкцией Банка России № 181-И от 16.08.2017г. «О порядке предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных



операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» Организация обязана предоставить по требованию Банка документы и информацию (в частности, паспорта сделок, справки о валютных операциях, справки о подтверждающих документах и иные документы валютного контроля) на бумажном носителе и (или) в электронном виде по системе «клиент-банк» (далее – в электронном виде).

5.1.22. Ознакомить Держателей карт с памяткой «О мерах безопасного использования банковских карт, текст которой размещен на сайте Банка <http://www.fundservice.ru>.

5.1.23. Проводить Операции с использованием Карты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после подключения к сервису Безопасные платежи в Интернете, нести материальную ответственность за несанкционированные операции с использованием банковской карты, если информация о Карте могла попасть к третьим лицам в результате действий Держателей или нарушения ими Правил, а также в случае отказа от подключения к сервису Безопасные платежи в Интернете.

5.1.24. Принимать меры по предотвращению незаконного использования Карты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для снижения риска потерь денежных средств клиента при совершении покупок в Интернет – магазине, поддерживающем технологию Verified by Visa и МИР - Акцепт, использовать возможности сервиса Безопасные платежи в Интернете.

## **5.2. Организация имеет право:**

5.2.1. Послать письменное сообщение в Банк о блокировании Карты и признании ее недействительной. В этом случае Организация обеспечивает возврат Карты в Банк не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного сообщения.

5.2.2. Ежемесячно получать выписку по Счету.

5.2.3. Прекратить действие настоящего Договора в порядке, изложенном в разделе 10 настоящего Договора.

5.2.4. На основании письменного запроса получать дополнительные выписки по Счету за любой необходимый период, а также документы, подтверждающие правильность списания средств со Счета в соответствии с Правилами Платежных систем и оплачивать их в соответствии с Тарифами Платежных систем.

## **6. РЕЖИМ СЧЕТА**

6.1. Пополнение Счета производится только в безналичном порядке с расчетных счетов Организации.

6.2. Для установления величин Лимитов авторизации на Карты Держателей Организация направляет в Банк платежное поручение на пополнение Счета и ведомость с указанием сумм Лимитов авторизации Держателей Карт в электронном виде и на бумажном носителе в форматах, согласованных с Банком.

6.3. Совершение операций с использованием Карт при отсутствии или недостаточности средств на Счете не допускается.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры сторон по настоящему Договору подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

7.3. Банк рассматривает Заявление Организации, в т.ч. при возникновении споров, связанных с использованием Держателем Карты, или при несогласии с

транзакцией, в срок не более 30 дней со дня получения Заявления Держателя (в случае трансграничного перевода – не более 60 дней).

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы: войны, военных действий, пожаров, стихийных бедствий, актов законодательной или исполнительной властей Российской Федерации, препятствующих или запрещающих исполнение обязательств и другие непредвиденные обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой возникли эти обстоятельства, должна уведомить другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения данных обстоятельств и предоставить подтверждающие документы.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия этих обстоятельств.

8.4. После прекращения указанных обстоятельств Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменном виде.

8.5. Если обстоятельств непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны могут расторгнуть настоящий Договор и произвести взаиморасчеты.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация несет ответственность за действия и операции, совершенные Держателями и обязана возместить убытки, причиненные Держателями Банку.

9.3. За несвоевременное зачисление денежных средств на Счет Банк выплачивает Организации штраф в размере 0,1% незачисленной суммы за каждый день просрочки.

9.4. Банк не несет ответственности за ситуации, выходящие за пределы его контроля и связанные со сбоями в работе системы оплаты, расчетов, обработки и передачи данных, а так же если Карта не была по какой-то причине принята к оплате третьей стороной.

9.5. Банк не несет ответственность в случае изменения действующего законодательства РФ и нормативных актов, затрагивающих совершение операций с использованием Карт, а также условия настоящего Договора.

9.6. Организация несет ответственность за соблюдение валютного законодательства РФ и нормативных актов, регулирующих операции с использованием Карт.

9.7. Организация несет ответственность за соблюдение нормативных актов, регулирующих совершение сделок с наличными денежными средствами.

9.8. Банк не несет ответственность за недоставку сообщения на телефонный номер Держателя или уведомлений по электронной почте, если это обусловлено причинами, не зависящими от Банка (сообщение не отправлено оператором сотовой связи, телефон Держателя недоступен длительное время и т.п.).

9.9. Банк не несет ответственности за непредоставление SMS-сообщений или уведомлений по электронной почте в случае если Держатель не указал или

некорректно указал номер мобильного и/или адрес электронной почты, не сообщил в банк об изменении номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты.

9.10. Организация несет ответственность за правильность номера мобильного телефона, предоставленного Держателем в Банк в целях получения информации об операциях, совершенных по счету Держателя, а также за постоянную доступность данного номера мобильного телефона для приема сообщений в формате SMS.

9.11. Организация несет ответственность за подлинность адреса электронной почты, предоставленного Держателем в Банк в целях получения информации об операциях, совершенных по счету Держателя, а также за ежедневное ознакомление с сообщениями от Банка, полученными на указанный адрес.

9.12. Банк не несет ответственности за последствия Компрометации одноразовых паролей, а также за ущерб, убытки или расходы, понесенные Организацией в связи с использованием скомпрометированных одноразовых паролей по операциям, совершенным с использованием Карт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Организация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Банк. Одновременно с уведомлением о расторжении настоящего Договора Организация обязана передать Банку заявление на закрытие Счета и Заявление о закрытии счета Держателя карты и/или прекращении действия карты вернуть все Карты, полученные по настоящему Договору.

10.2. Договор считается расторгнутым по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Банком уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.3. При расторжении настоящего Договора отношения Сторон прекращаются после полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.4. При расторжении настоящего Договора плата за обслуживание Карт Банком не возвращается. Остаток денежных средств, находящийся на Счете, перечисляется на расчетный счет Организации по реквизитам, указанным в Заявлении на закрытие Счета, после полного исполнения Организацией обязательств по настоящему Договору.

10.5. Банк имеет право расторгнуть настоящий Договор на основании пункта 3 статьи 859 Гражданского кодекса РФ и пункта 5.2. статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции, при непредоставлении документов на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с обязательным письменным уведомлением об этом Организации в соответствии с пунктом 3.ст. 859 ГК РФ

Договор расторгается и остаток денежных средств выдается наличными через кассу Банка или переводится на счет в другую кредитную организацию при явке Организации в Банк, но не ранее 45 (сорока пяти) календарных дней и не

позднее 60 (шестидесяти) дней с даты отправления Банком уведомления о расторжении договора

В случае неявки Организации за получением остатка денежных средств со счета в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Организации уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Организации о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России.

10.6. На основании пункта 2 статьи 859 Гражданского кодекса РФ Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете Организации и операций по этому Счету, предупредив в письменной форме об этом Организацию. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

10.7. Банк рассматривает заявление Организации при возникновении споров, связанных с использованием Держателем карты, или при несогласии с транзакцией, в срок не более 30 (тридцати) дней со дня получения Заявления Держателя (в случае трансграничного перевода – не более 60 (шестидесяти) дней).

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами, кроме случая, указанного в пункте 4.2.1. настоящего Договора.

11.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

**БАНК**

**Организация**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**